江苏经贸职业技术学院中层干部请假审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 | |  | 单位 |  |
| 请假时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 事 由 |  | | | | | |
| 所在单位意见 | | | 签字（盖章）： | | | |
| 院领导审批意见 | | | 签字： | | | |
| 备注 | | | 中层干部因事请假三天以内由分管校领导签批，超过三天时间须经过主要校领导签批。 | | | |

江苏经贸职业技术学院中层干部请假审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 | |  | 单位 |  |
| 请假时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 事 由 |  | | | | | |
| 所在单位意见 | | | 签字（盖章）： | | | |
| 院领导审批意见 | | | 签字： | | | |
| 备注 | | | 中层干部因事请假三天以内由分管校领导签批，超过三天时间须经过主要校领导签批。 | | | |