附件1：

**江苏经贸职业技术学院国内出差审批单**

部门：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 姓名 |  |  |  |  |  |
| 职务 |  |  |  |  |  |
| 出差人数 | | 人 | 出差领队姓名 |  | 出差领队职务 |  |
| 出差时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 出差事由 | |  | | | | |
| 预算 | |  | | | | |
| 经费来源 | | 1、差旅费（  ） 2、部门基金（ ）3、其他（       ） | | | | |
| 接待单位 | |  | | | | |
| 交通工具 | | 1、飞机（  ）2、火车（  ）3、汽车（  ）4、其他（ ） | | | | |
| 部门主要负责人审批意见 | | 签字： | | | | |
| 分管校领导意见 | | 签字： | | | | |

——————————————————————————

**江苏经贸职业技术学院国内出差审批单**

部门：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 姓名 |  |  |  |  |  |
| 职务 |  |  |  |  |  |
| 出差人数 | | 人 | 出差领队姓名 |  | 出差领队职务 |  |
| 出差时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 出差事由 | |  | | | | |
| 预算 | |  | | | | |
| 经费来源 | | 1、差旅费（  ） 2、部门基金（ ）3、其他（       ） | | | | |
| 接待单位 | |  | | | | |
| 交通工具 | | 1、飞机（  ）2、火车（  ）3、汽车（  ）4、其他（ ） | | | | |
| 部门主要负责人审批意见 | | 签字： | | | | |
| 分管校领导意见 | | 签字： | | | | |