附件3

江苏经贸职业技术学院工作用餐申请单

接待部门： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位或部门 |  | | | | | |
| 来访时间 |  | | | | | |
| 来访人员 |  | | | | | |
| 接待事由 |  | | | | | |
| 来访人数 |  | 就餐标准 | | |  | |
| 申请金额(元) 大写： |  | | | | | ￥： |
| 就餐地点 |  | | | | | |
| 接待部门经办人 |  | | 部门负责人 | | |  |
| 分管校领导审批意见 |  | | 备注 |  | | |

**审批：**总额不超过200时，签至部门负责人；总额超过200时，需签至分管校领导

**标准：**工作餐，就餐标准不超过20元/人。